



EDITAL 02/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O presidente do Instituto Municipal de Assistência aos Servidores - IMAS, Dênio José Viana, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas em conformidade com a lei 1.512/2.002 e suas alterações, **TORNA PÚBLICO** que estará recebendo na sede do Instituto a documentação do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária, função de Atendente, **nos dias 20, 21 e 22 de dezembro de 2021, de 08:00 às 16:00h**, conforme a legislação em vigor, Lei Municipal 1.891/2008, e suas alterações, em especial o art. 2º, inciso II da Lei Municipal nº 2.427/2014 de 14 de novembro de 2014 e demais normas contidas neste Edital:

1. DO OBJETO

1.1. É objeto do presente Processo Seletivo Simplificado a Contratação Temporária para a função de Atendente.

2. DA REGULAMENTAÇÃO

2.1. O Processo Seletivo Simplificado será regulamentado pelo presente Edital e executado por Comissão Especial, nomeada pela portaria nº 19/2021, pelo Presidente do Instituto, com as atribuições para realização do referido processo.

3. DA INSCRIÇÃO

3.1. **Período:** 20/12/2021 a 22/12/2021 das 8:00 às 16:00 horas.

3.1.1. **Não será aceito a entrega de envelope após as 16:00 horas do dia 22/12/2021.**

3.2. **Local:** Instituto Municipal de Assistência aos Servidores – IMAS, Rua Maria Geralda Paranhos, nº. 107, centro, em Viçosa-MG – Tel: (31) 3892-7077.

3.2.1. As inscrições serão gratuitas, em formulário próprio – **Ficha de Inscrição – (ANEXO I)**, que deverá ser preenchido em letra legível ou digitado, não podendo haver rasuras ou emendas, nem omissão de dados nele solicitados.

3.2.2. A **Ficha de Inscrição (ANEXO I)**, estará disponível no site: www.imasvicosa.com.br/processoseletivo, e **deverá ser entregue**, devidamente preenchida, assinada e anexada na parte externa do envelope (lacrado) contendo a documentação exigida conforme o item 4, no período de 20/12/2021 a 22/12/2021 das 8:00 às 16:00 horas.

4. DOS DOCUMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

4.1. Serão exigidas cópias dos seguintes documentos para a inscrição:

- a) Ficha de Inscrição – ANEXO I;
- b) Comprovante da Escolaridade Mínima Exigida, reconhecido pelo MEC;



- c) R.G – Registro Geral de Identidade;
- d) C.P.F – Cadastro de Pessoa Física;
- e) Comprovante de residência atualizado;
- f) Comprovante de experiência **profissional mínima de 1 (um) ano na área de atendimento, conforme item 9.4.1 – 1.1- tabela de avaliação de títulos, incisos VI, VII e VIII).**
- g) Documentos para avaliação (**item 9.4.1 – 1.1- tabela de avaliação de títulos**).

4.1.1. As informações prestadas na ficha de inscrição (**ANEXO I**) e documentos declarados serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão Especial o direito de excluí-lo do Processo Seletivo Simplificado, se o preenchimento for informado com dados incorretos, bem como se constatado inverídicas as referidas informações.

4.1.2. A autenticação da documentação será realizada no ato da convocação para assinatura do contrato.

4.1.3. O candidato que for convocado e não apresentar os documentos que comprove a documentação apresentada no ato da inscrição será desclassificado do presente Processo Seletivo Simplificado.

4.2. Toda documentação deverá ser **entregue** em envelope pardo, **devidamente lacrado** com os seguintes dizeres:

À:

COMISSÃO ESPECIAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/2021

INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES – IMAS

Rua Maria Geralda Paranhos, nº. 107, centro

Viçosa – MG

NOME DO CANDIDATO

5. DA VAGA E PRÉ-REQUISITOS

5.1. A inscrição será para função de Atendente do presente edital.

Tabela 1

Número de vagas	Denominação da Função/Atribuição	Vencimento Mensal R\$	Horas semanais	Pré-Requisitos
01	<u>ATENDEnte</u> <u>Atribuições:</u> Distribuir e recolher folhas de presença; atender a telefonemas, receber recados e prestar ao público informações simples; pesar,	R\$ 1.318,93	40	Ensino Médio Completo



	selar e expedir correspondência e pequenos volumes; preencher formulários; atender telefone; atualizar os dados cadastrais e funcionais dos servidores; emitir guias; desempenhar outras tarefas correlatas.			
--	--	--	--	--

6. DA CARGA HORÁRIA

6.1. A carga horária a ser cumprida será das 8hs às 18hs, com intervalo de almoço compreendido entre 12hs às 14hs, perfazendo uma carga horária de 40hs semanais, podendo haver alterações nos horários, de acordo com o interesse da Administração.

7. DO PRAZO

7.1. A contratação através do presente Processo Seletivo Simplificado será pelo período de afastamento de servidores.

7.2. O período de contrato para Atendente, será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período a interesse da Administração e rescindido a qualquer momento em caso de retorno às atividades do servidor em gozo de licença.

8. DA REMUNERAÇÃO

8.1. A remuneração da função será de acordo com o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do Instituto (Lei vigente).

9. DA SELEÇÃO:

9.1. O processo simplificado será constituído de **prova de títulos**.

9.2. Serão avaliados todos os candidatos que apresentarem a documentação para inscrição.

9.3. Será atribuída a maior pontuação que o documento permitir, não se admitindo a computação cumulativa de pontos por um mesmo documento ou experiência.

9.4. Não será computada pontuação em documentos que forem apresentados acima do número de pontuação.

9.4.1. A avaliação curricular do candidato obedecerá aos critérios abaixo discriminados na respectiva tabela de função:

Tabela 1 - Itens para análise de títulos para ATENDENTE

Item	Titulação	Pontuação
1	Comprovante de conclusão do Ensino Médio.	MÍNIMA EXIGIDA



2	Comprovante de conclusão do Ensino Superior.	6,0 (seis) pontos (máximo) (6,0 pontos por curso comprovado)
3	Especialização com carga horária igual/superior a 360 horas	4,0 (quatro) pontos (máximo) (2,0 pontos por curso comprovado)
4	Participação em cursos de Capacitação e/ou aperfeiçoamento com carga horária superior a 16 horas	10,0 (dez) pontos (máximo) (2,0 pontos por curso comprovado)
5	Participação em: congressos, conferências, simpósios, jornadas e seminários, devidamente comprovados.	5,0 (cinco) pontos (máximo) (1,0 ponto por participação comprovado)
6	Experiência com Atendimento em área de Saúde. (Plano de Saúde, Plano de Assistência à Saúde e Laboratório)	30,0 (trinta) pontos (3,0 pontos por ano trabalhado)
7	Experiência com Atendimento em área de Saúde. (Consultórios , Hospitais e Clínicas)	20,0 (vinte) pontos (máximo) (2,0 pontos por ano trabalhado)
8	Experiência na área de Atendimento Geral.	10,0 (dez) pontos (máximo) (1,0 ponto por ano trabalhado)
Pontuação máxima possível		85 pontos

1.1 – TABELA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS – ATENDENTE

TITULAÇÃO		VALOR (pontos)	Nº MÁXIMO DE TÍTULOS PARA APRESENTAR	PONTUAÇÃO MÁXIMA
I	Comprovante de conclusão do Ensino Médio.	0	1	MÍNIMA EXIGIDA
II	Comprovante de conclusão do Ensino Superior.	6,0	1	6,0
III	Curso de Especialização (Pós-Graduação), com carga horária igual/superior a 360 horas – CONCLUÍDO	2,0	2	4,0



IV	Participação em cursos de Capacitação e/ou aperfeiçoamento com carga horária superior a 16 horas.	2,0	5	10,0
V	Congressos, Jornadas, Seminários e outros eventos – Com até 16 horas de duração.	1,0	5	5,0
VI	Experiência com Atendimento em área de Saúde. (Plano de Saúde, Plano de Assistência à Saúde e Laboratório)	3,0	10	30,0
VII	Experiência com Atendimento em área de Saúde.(Consultórios, Hospitais e Clínicas)	2,0	10	20,0
VIII	Experiência com Atendimento Geral	1,0	10	10,0
Total de Pontos				85,0

9.4.2. Serão computados pontos somente para os Certificados de participação, **item V da tabela 1.1, emitidos nos últimos 06 (seis) anos.**

9.5. A documentação para análise de títulos deverá ser entregue em envelope lacrado, conforme **item 4.1** e ficha de inscrição (**ANEXO I**) **ANEXADA DO LADO EXTERNO DO ENVELOPE.**

10. DA COMPROVAÇÃO DA TITULAÇÃO E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

10.1. A comprovação da experiência e titulação será feita, mediante apresentação:

10.1.1. Das experiências nas áreas de atuações, item 9.4.1: cópia de contrato de trabalho averbado em CTPS ou contrato administrativo e no caso de servidor público, de certidão ou declaração de tempo de serviço, ambas emitidas pelo setor de pessoal ou equivalente, observando-se a correlação com a função, e ainda:

a) Não será computado como experiência profissional o tempo de estágio ou monitoria;

b) Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá ser emitido pelo setor de pessoal competente ou equivalente e conter a data de início e de término do trabalho realizado;

c) Experiência mínima de 1 (um) ano em atendimento comprovado, conforme **item 9.4.1 (1.1 – Tabela de Avaliação de Títulos – Atendente), incisos VI, VII e VIII.**

10.1.2. Da Titulação: diploma de graduação, especialização, todos devidamente autenticados e reconhecidos pelo MEC.



10.1.3. Comprovação dos certificados e declarações deverão ser apresentadas os originais ou selo de autenticação, conforme **item 4.1.2.**

10.2. A análise de títulos será realizada conforme apresentado na tabela de avaliação e sua respectiva pontuação, conforme **item 9.4.1.**

11. DA CLASSIFICAÇÃO

11.1. A classificação final será feita em ordem decrescente das somas de pontos, do maior para o menor, conforme TABELA DE AVALIAÇÃO, Item 9.4.1 do presente edital.

11.2. Caso haja empate entre os candidatos na nota final, o critério de desempate obedecerá a seguinte ordem:

- a)** O candidato que tiver maior tempo de experiência respeitando a ordem dos incisos VI, VII e VIII, respectivamente, item 9.4.1, da tabela **1.1-TABELA DE AVALIAÇÃO DE TÍTULOS;**
- b)** Candidato que tiver maior idade, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei nº. 1.0741/2003 (Estatuto do Idoso);
- c)** O candidato casado;
- d)** O candidato que tiver maior número de filhos menor de 18 (dezoito) anos.

12. DO RESULTADO E DOS RECURSOS

12.1. O prazo para interposição de recursos (ANEXO II) contra o presente Edital é de 02 (dois) dias úteis após sua publicação, para protocolar recurso junto à Comissão Especial avaliadora das 08:00 às 16:00 horas, devendo ser apresentado em duas vias originais digitadas ou em letra legível.

12.2.1. O resultado PARCIAL do presente Processo Seletivo será divulgado no dia **30/12/2021** a partir das 16:00 horas no site www.imasvicsosa.com.br e afixado no mural do IMAS.

12.2.2. O prazo para interposição de recursos (ANEXO II) contra o resultado PARCIAL da prova de títulos é **03/01/2022 e 04/01/2022**, sendo 02 (dois) dias úteis para protocolar recurso junto à Comissão Especial avaliadora das 08:00 às 16:00 horas, devendo ser apresentado em duas vias originais digitadas ou em letra legível.

12.3. Recebido os recursos (ANEXO II), a Comissão designada decidirá pela manutenção, reforma do pedido ou ato recorrido no prazo de até 02 (dois) dias úteis, dando-se ciência da referida decisão através do quadro de aviso na sede do Instituto, bem como no site: www.imasvicsosa.com.br.

12.4. Os recursos que não estiverem devidamente fundamentados serão imediatamente indeferidos.

12.4.1. A Comissão Especial designada constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais;

12.5. Não caberá recurso da decisão da Comissão Especial avaliadora, pois ela é soberana para os casos omissos.



12.6. O resultado final da prova títulos se dará no dia 06/01/2022 a partir das 16:00 horas no quadro de aviso na sede do Instituto, bem como no site: www.imasviciosa.com.br.

13. DA CONVOCAÇÃO

13.1. A convocação para o preenchimento da vaga obedecerá, rigorosamente, à classificação final obtida pelo candidato, estabelecida quando da homologação do resultado do processo seletivo.

13.2. Convocação para se apresentar para assinatura do contrato na função dependerá das necessidades do Instituto.

14. DA CONTRATAÇÃO

14.1. O Contrato temporário somente será celebrado se o candidato atender, cumulativamente, no ato da contratação, além dos pré-requisitos constantes nesse edital, os seguintes requisitos:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) estar quite com as obrigações eleitorais;
- c) estar quite com as obrigações do serviço militar, se do sexo masculino;
- d) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- e) Declaração firmada pelo contratado, de que não é servidor público e que não possui vínculo empregatício com a União, Estado e Município, entre a carga horária estabelecida neste edital;
- e) PIS ou PASEP (caso não seja cadastrado o documento deve ser expedido pela Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil).

15. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

15.1. As informações prestadas, bem como os documentos que forem apresentados serão de inteira responsabilidade do candidato, tendo a Administração à prerrogativa de excluir do processo, a qualquer tempo, aquele que participar usando documentos ou informações falsas e/ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

15.2. O candidato que omitiu ou falsificou alguma informação essencial, terá o seu contrato rescindido, mesmo depois de efetiva a contratação.

15.3. A Comissão Especial será responsável pela análise e avaliação dos títulos e experiência profissional, bem como pelo fornecimento de todas as informações referentes ao processo de seleção.

15.4. Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital.

15.5. São de inteira responsabilidade do candidato às declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço.



- 15.6.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, as disposições e instruções, bem como Editais complementares, retificações do Edital ou resoluções referentes ao processo de seleção que vierem a ser expedidos.
- 15.7.** Na desistência ou eliminação de algum candidato aprovado e classificado, sua vaga será preenchida pelo candidato subsequente, com estrita observância da classificação.
- 15.8.** O Processo Seletivo Simplificado será realizado por uma Comissão Especial de Trabalho devidamente nomeada pelo Presidente do Instituto através de Portaria.
- 15.9.** A validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 01 (um) ano, prorrogável por igual período, a critério da Administração,
- 15.10.** Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções contidas neste Edital.
- 15.11.** Os extratos do Edital deste Processo Seletivo serão publicados em jornal de grande circulação no Município de Viçosa e também no site: www.imasvicosa.com.br.
- 15.12.** A aprovação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato sua efetivação no Instituto, mas tão somente sua contratação para o prazo determinado, conforme **item 7.1** deste Edital.
- 15.13.** De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Viçosa, o foro competente para julgarem as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado.
- 15.14.** Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão de Avaliação do Processo Seletivo, nomeada pela Portaria nº. 19/2021, de 06 de dezembro de 2021 e pela Administração do Instituto Municipal de Assistência aos Servidores – IMAS, observado os princípios e normas que regem a Administração pública.

Viçosa-MG, 09 de dezembro de 2021.

Tatiane de Jesus Fernandes
Presidente da Comissão Especial

Dênio José Viana
Presidente do IMAS



ANEXO I

FICHA INSCRIÇÃO	
Edital 02/2021	
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	
FUNÇÃO PRETENDIDA	
Atendente	
NOME: *	

CPF: * ____ . ____ . ____ - ____	
IDENTIDADE: * _____	
DATA DE NASCIEMNT0*: ____/____/____	
Nº DE FILHOS MENORES DE 18 ANOS: _____	
ENDEREÇO (RUA, Nº, SALA, BAIRRO, CIDADE, ESTADO) *	

TELEFONES: *	E-MAIL:
() _____	_____
() _____	
() _____	
Nº de folhas anexadas à inscrição: *	Declaro estar ciente das condições estabelecidas no Edital nº 02/2021, que refere ao Processo Seletivo Simplificado do Instituto Municipal de Assistência aos Servidores – IMAS . Declaro ainda, sob as penas da Lei, ser verdadeiras as informações prestadas.
(*) campo obrigatório	
Viçosa, ____ de _____ de 2021.	

Assinatura do Candidato	

CAMPO RESERVADO A COMISSÃO

Data da Inscrição ____/____/2021

Membro da Comissão

Membro da Comissão



ANEXO II

FORMULÁRIO PARA RECURSOS

À Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado referente à função de Atendente, que trata o Edital nº 02/2021.

Nome candidato(a): _____

Nº do CPF: _____

Justificativa do candidato – Razões da solicitação do recurso:

Obs: Entregar este formulário digitado ou em letra legível no Instituto, na Rua Maria Geralda Paranhos, 107 - Centro- Viçosa/MG.

Data: ____/____/____

Assinatura do candidato

A Comissão Especial de Avaliação decide pelo

() **DEFERIMENTO** do recurso. () **INDEFERIMENTO** do recurso.

COMPROVANTE DE ENTREGA DE RECURSO

Nome do candidato(a): _____

Nº do CPF: _____

Nome do membro da comissão: _____

Data: ____/____/____



MINUTA DE CONTRATO DO INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES

xx/2021

Pelo presente instrumento particular, de um lado, o INSTITUTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AOS SERVIDORES, com sede à Rua Maria Geralda Paranhos, 107, Centro, Viçosa, MG, CNPJ nº 26.141.515/0001-03 doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sr. Dênio José Viana, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX, Carteira de Identidade MG XXXXX, e de outro lado, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXX e Carteira de Identidade XXXXXXXXXXXX, residente na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, bairro XXXX, cidade XXXXX-XX, doravante denominado CONTRATADO (A), celebram o presente Contrato, com fundamento no Processo Seletivo Simplificado nº edital 02/2021, no art. 37, IX, da Constituição Federal, Lei Municipal nº 2.427/2014 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços, pelo CONTRATADO, a função Atendente do IMAS.

Parágrafo Único. O CONTRATADO exercerá suas funções, descritas na Lei nº 2.152/2011 – Plano de Cargos, carreiras e vencimentos dos servidores.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES

I – Compete ao CONTRATADO:

a) promover a execução do objeto do presente contrato, de acordo com as condições ora fixadas no edital nº 02/2021, processo administrativo nº 75/2021, executando com zelo todas as suas funções;

b) observar e cumprir as determinações legais.

II – Compete ao CONTRATANTE:

a) efetuar, por meio de servidor competente, o acompanhamento do desempenho das funções do CONTRATADO;

b) executar, fielmente, o presente contrato, de acordo com as cláusulas avençadas e com as normas vigentes, da Lei Municipal nº 2.427/2014.



CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO

Pela execução do objeto deste Contrato, o CONTRATADO fará jus a remuneração mensal no valor de XXXXXXXX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX).

§1º. A remuneração suprarreferida corresponde ao cumprimento de 40 (quarenta) horas semanais.

§2º. A remuneração devida em razão da prestação do objeto do presente contrato será à conta de recursos consignados na dotação orçamentária do CONTRATANTE.

§3º. Sobre o valor indicado nesta cláusula incidirão eventuais descontos legais cabíveis.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

Este contrato é celebrado por prazo determinado, iniciando-se em **xx/xx/xxxx** e encerrando-se em **xx/xx/xxxx**.

CLÁUSULA QUINTA – DA PRORROGAÇÃO

Em razão de interesse público, a critério da Administração Pública, poderá haver prorrogação do presente contrato, observados os limites estabelecidos na Lei Municipal nº 2.427/2014.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

I - O presente contrato poderá ser rescindido pelos seguintes fundamentos:

- a) não cumprimento de qualquer das cláusulas contratuais;
- b) cumprimento das obrigações contratuais em desconformidade com as cláusulas avençadas;
- c) descumprimento da Lei Municipal nº. 2.427/2014
- d) ocorrência de caso fortuito ou força maior.

II – A rescisão será:

- a) determinada por ato unilateral do CONTRATANTE, em caso de relevante interesse público;
- b) determinada por ato unilateral do CONTRATANTE, em caso de retorno às atividades do servidor em gozo de licença, ocasião em que o CONTRATADO será notificado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;
- c) por acordo das partes, reduzida a termo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;



d) judicial, nos termos previstos em lei.

Parágrafo único. Qualquer que seja o motivo invocado, a rescisão deverá ser fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões acerca o presente, as partes elegem o foro da Comarca de Viçosa, MG, renunciando aos demais, por mais privilegiados que sejam. E assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente em 03 (três) vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo, para os fins de Direito.

Viçosa, XX de XXXXX de 20XX.

CONTRATANTE:

Dênio José Viana
Presidente do IMAS

Jorge Lucas Santos da Luz
Diretor Financeiro

CONTRATADO: _____

TESTEMUNHAS: _____
